





2023-24 Candidatura a Merenda Escolar Gratuita e a Preço Reduzido ou Leite Gratuito

Fontes de renda		Exemplos de renda para crianças	
<b>Ganhos do Trabalho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salário, vencimentos, bonus em dinheiro, gorjetas, comissões</li> <li>• Renda líquida do trabalho autônomo (freelance ou empresa)</li> </ul>	<b>Assistência Pública/Alimentação/ Pensão alimentícia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefícios de desemprego</li> <li>• Compensação dos trabalhadores</li> <li>• Renda de Segurança Suplementar (SSI)</li> <li>• Assistência em dinheiro do estado ou local governo</li> </ul>	<b>Pensões/Aposentadoria/ Todas as outras fontes de renda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previdência Social/incapacidade (incluindo aposentadoria por invalidez e benefícios de plano negro)</li> <li>• Pensões Privadas ou benefícios por invalidez</li> <li>• Renda de fundos ou propriedades</li> <li>• Anuidades</li> <li>• Renda de investimento</li> <li>• Juros ganhos</li> <li>• Recolha de aluguel</li> <li>• Pagamentos regulares em dinheiro de fora da família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma criança tem um emprego regular de período integral ou meio período, onde recebe um salário</li> <li>• Uma criança é cega ou deficiente e recebe benefícios da Previdência Social</li> <li>• Um dos pais é inválido, aposentado ou falecido e seu filho recebe benefícios do Seguro Social</li> <li>• Um amigo ou membro da família estendida regularmente dá dinheiro para uma criança gastar</li> <li>• Uma criança recebe renda regular de um fundo de pensão privado, anuidade ou fideicomisso</li> </ul>
<b>Se você estiver no Exército dos EUA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salário básico e bonus em dinheiro (NAO incluem pagamento de combate, FSSA ou subsídios de moradia privatizados)</li> <li>• Subsídios para moradia fora da base, alimentação, e roupas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamentos de pensão alimentícia</li> <li>• Pagamentos de pensão alimentícia</li> <li>• Benefícios dos veteranos</li> <li>• Benefícios de greve</li> </ul>		

**OPCIONAL**

Identidades Raciais e Étnicas Infantis. Essas informações são mantidas em sigilo e podem ser protegidas pela Lei de Privacidade de 1974.

Somos obrigados a pedir informações sobre a raça e etnia de seus filhos. Esta informação é importante e ajuda a garantir que estamos a servir plenamente a nossa comunidade. Responder a esta seção é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para refeições gratuitas ou a preço reduzido.

**Etnia (marque uma):**  **Hispanico** ou latino (uma pessoa de origem cubana, mexicana, porto-riquenha, sul ou centro-americana ou outra cultura ou origem espanhola, independentemente da raça)  **Não hispanico** ou latino  **Raça (marque uma ou mais):**  **Índio americano** ou nativo do Alasca  **Asiático**  **Negro** ou afro-americano  **Nativo do Hawai** ou de outra ilha do Pacífico  **Branco**

Somente para uso escolar - não escreva abaixo desta linha

**O Oficial de Determinação (DO) da escola/distrito DEVE preencher esta seção. (Somente converta em renda anual se houver diferentes frequências de renda listadas na Etapa 3)**  
**Conversão de renda anual: Semanal X 52 • A cada 2 semanas X 26 • Duas vezes por mês X 24 • Mensal X 12**

Certificado Diretamente (DC) com base na Lista Estadual de DC como elegível para:  **Y SNAP**  **Y TFA**  **Y OT**  **Y FIM** (Medicaid Gratuito)  **Y RM** (Medicaid Reduzido). Data certificada na lista DC:

Residência SNAP/TFA fornecendo prova (deve ser confirmada por DO) de um número de caso manuscrito  **Y Filho adotivo**  **Y Sem-teto** ou **Y fugitivo confirmado**

**Y Rendimento Familiar:** Rendimento total do agregado familiar  **Y Rendimento agregado familiar**  **Y Relações gratuitas**  **Y Aplicação negada**

Data de envio do aviso:  Assinatura do DO:  Data:

**Declaração de uso de informações**

O Richard B. Russell National School Lunch Act exige que usemos informações de esta aplicação para ver quem se qualifica para refeições gratuitas ou a preço reduzido. Só podemos aprovar formulários completos. Podemos compartilhar suas informações de elegibilidade com educação, saúde e programas de nutrição para ajudá-los a fornecer os benefícios do programa para sua família. Inspeções e a aplicação da lei também podem usar suas informações para garantir que as regras do programa sejam cumpridas.

Certifique-se de fornecer os quatro últimos dígitos do número do Seguro Social do membro adulto da família que assina o formulário. Se o adulto não tiver um, Verifique se não tem CPF. Os pedidos de um filho adotivo não precisam listar um número de Seguro Social. As solicitações de crianças em domicílios que recebem Programa de Assistência Nutricional Suplementar (SNAP) ou Assistência Temporária para Famílias Carentes (TANF) ou Programa de Distribuição de Alimentos em Reservas Indígenas (FIPRI) não precisam listar um número de Seguro Social.

Algumas crianças se qualificam para refeições gratuitas sem um requerimento. Entre em contato com sua escola para obter refeições gratuitas para um filho adotivo e crianças desabrigadas, migrantes ou fugitivas.

**Devolva o formulário preenchido à escola de seu filho.**

**As informações de contato abaixo são apenas para registrar uma reclamação de discriminação**

De acordo com a lei federal de direitos civis e os regulamentos e políticas de direitos civis do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), esta instituição está proibida de discriminar com base em raça, cor, nacionalidade, sexo (incluindo identidade de gênero e orientação sexual), deficiência, idade, ou expressão ou relação por atividades anteriores de direitos civis. As informações do programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do inglês. As pessoas com deficiência que precisam de meios alternativos de comunicação sobre o programa (por exemplo, Braille, letras grandes, fita de áudio, linguagem de sinais americana), devem entrar em contato com a agência estadual ou local responsável que administra o programa ou com o TARGET Center do USDA em (202) 720-2800 (voz e TTY) ou entre em contato com o USDA através do Federal Relay Service em (800) 877-8339.

Para registrar uma reclamação de discriminação de programa, o Reclamante deve preencher um Formulário AD-3027, Formulário de Reclamação de Discriminação de Programa do USDA, que pode ser obtido online em: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, da qual deve assinar a USDA, ligando para (866) 632-9992 ou escrevendo uma carta endereçada ao USDA. A carta deve conter o nome do reclamante, endereço, número de telefone e uma descrição por escrito da alegação de discriminação com detalhes suficientes para informar o Secretário Adjunto de Direitos Civis (ASCR) sobre a natureza e a data de uma alegada violação de direitos civis. O formulário ou carta AD-3027 preenchido deve ser enviado ao USDA por:

\* **CORREIO:** Escritório do Departamento de Agricultura dos EUA do Secretário Adjunto para os Direitos Civis 1400 Independence Avenue, SW Washington, DC 20250-9410

FAX: (333) 256-1665 ou (202) 690-7442; ou

\* **E-MAIL:** [Program.Intake@usda.gov](mailto:Program.Intake@usda.gov)

Não envie candidaturas para neste endereço, somente reclamações de discriminação.

Esta instituição é uma provedora de oportunidades iguais.



## Como se inscrever para merenda escolar gratuita e a preço reduzido

Por favor, use estas instruções para ajudá-lo a preencher o requerimento para merenda escolar gratuita ou a preço reduzido. Você só precisa enviar uma inscrição por família, mesmo que seus filhos frequentem mais de uma escola em Clinton. O formulário deve ser preenchido completamente para determinar a elegibilidade de seus filhos para merenda escolar gratuita ou a preço reduzido.

Por favor, siga estas instruções em ordem! Cada etapa das instruções é igual às etapas do aplicativo. Se a qualquer momento você não tiver certeza do que fazer a seguir, entre em contato com Jon Siciliano [jsiciliano@clintonpublic.net](mailto:jsiciliano@clintonpublic.net), ou 860-664-6459.

**POR FAVOR, USE UMA CANETA (NÃO UM LÁPIS) AO PREENCHER A INSCRIÇÃO E FAÇA O SEU MELHOR PARA IMPRIMIR COM CLARIDADE.**

### Etapa 1: Liste TODAS as crianças, bebês e alunos até a 12ª série inclusive

Digamos quantos bebês/crianças pequenas, crianças fora da escola e alunos em idade escolar moram em sua casa. Eles NÃO precisam ser parentes seus para fazer parte de sua família.

**Quem devo listar aqui?** Ao preencher esta seção, inclua TODOS os membros de sua família que sejam: • Filhos de 18 anos ou menos E sejam

sustentados pela renda familiar;

• Sob seus cuidados sob um arranjo de adoção, por meio de um tribunal ou agência estadual/local, ou se qualificar como sem-teto ou jovem fugitivo;

• Alunos que frequentam (*independentemente da idade*) as Escolas Públicas de Clinton.

<p><b>A) Liste o nome de cada criança.</b> Imprima o nome de cada criança. Use uma linha do aplicativo para cada criança. Ao imprimir nomes, imprima claramente. Pare se ficar sem espaço. Se houver mais crianças presentes do que linhas na inscrição, anexe uma segunda folha de papel (ou uma segunda inscrição se for preenchida eletronicamente) com todas as informações necessárias para as crianças adicionais. Isso também se aplica a adultos na Etapa 3. "MI" é a abreviação de "inicial do meio". Imprima a primeira letra do nome do meio de cada criança na seção "MI".</p>	<p><b>B) A criança é estudante?</b> Liste o nome da escola (opcional), a série e marque "Sim" ou "Não" na coluna intitulada "Estudante" para nos informar quais crianças frequentam a escola no distrito. Se você marcou "Sim", escreva o nível da série do aluno na coluna "Nota".</p>	<p><b>C) Você tem filhos adotivos?</b> Se alguma criança listada for filha de adoção, marque a caixa "filho adotivo" ao lado do nome da criança. Se você está aplicando APENAS para filhos adotivos, depois de terminar o PASSO 1, vá para o PASSO 4.</p> <p><i>Filhos adotivos que moram com você podem contar como membros de sua família e devem ser listados em sua inscrição. Se você está solicitando filhos adotivos e não adotivos, vá para a etapa 3. Nota: Crianças adotadas não são consideradas crianças adotivas. Um filho adotivo é um filho menor que foi colocado sob custódia do estado e colocado com um adulto licenciado pelo estado, que cuida da criança no lugar de seu pai ou tutor.</i></p>	<p><b>D) Há alguma criança desabrigada, fugitiva ou em um Programa Head Start?</b> Se você acredita que qualquer criança listada nesta seção atende a essa descrição, marque a caixa "Head Start ou Homeless/Fugitivo" ao lado do nome da criança e conclua todas as etapas do aplicativo. Os status de Sem-teto, Fugitivo e Head Start devem ser confirmados com a equipe apropriada do programa. Se o status não puder ser confirmado, então o distrito escolar entrará em contato com você para preencher um formulário baseado em renda. Você pode optar por fornecer informações de renda agora para evitar que o distrito escolar precise entrar em contato com você mais tarde.</p>
--	---	--	--

### Etapa 2: Algum membro da família atualmente participa de SNAP ou TFA?

Se alguém em sua casa (incluindo você) atualmente participa de um ou mais dos programas de assistência listados abaixo, seus filhos são elegíveis para refeições escolares gratuitas:

• O Programa de Assistência Nutricional Suplementar (SNAP)

• Assistência Temporária à Família (TFA)

<p><b>A) Se ninguém em sua casa participar de qualquer um dos itens listados acima programas:</b></p> <p>• Deixe o PASSO 2 em branco e vá para o PASSO 3.</p>	<p><b>B) Se alguém em sua casa participar do SNAP ou TFA:</b></p> <p>• Escreva um número de caso para SNAP ou TFA. Você só precisa fornecer um número de caso. Se você participa de um desses programas e não sabe o número do seu caso, entre em contato com o assistente social do DSS.</p> <p><b>Observação: não use um número HUSKY Medical Benefits, pois esse número não é um número de caso SNAP ou TFA. Também é recomendado (mas não obrigatório) que você envie prova deste número de caso SNAP ou TFA ao enviar a solicitação para processamento. A prova NÃO inclui uma cópia do cartão CONNECT.</b></p> <p>• Vá para o PASSO 4.</p>
---	--

### Etapa 3: relate a renda de todos os membros da família

**Como declarar meus rendimentos?**

Use os gráficos intitulados "Fontes de Renda" e "Exemplos de Renda para Crianças", impressos no verso do formulário de inscrição, para determinar se sua família tem renda a declarar.

• Informar todos os valores APENAS em RENDA BRUTA. Relate todas as receitas em dólares inteiros. Não inclua centavos.  
o Renda bruta é a renda total recebida antes dos impostos.

o Muitas pessoas pensam em renda como o valor que "vêm para casa" e não o valor total "bruto". Certifique-se de que a renda que você informa nesta inscrição NÃO foi reduzida para pagar impostos, prêmios de seguro ou quaisquer outros valores retirados de seu pagamento.

• Escreva um "0" em todos os campos onde não há receita para relatar. Quaisquer campos de renda deixados vazios ou em branco também serão contados como zero. Se você escrever "0" ou deixar algum campo em branco, você está certificando (promissor) que não há renda a relatar. Se as autoridades locais suspeitarem que sua renda familiar foi informada incorretamente, sua inscrição será investigada.

• Marque com que frequência cada tipo de renda é recebido usando as caixas de seleção à direita de cada campo.



**Como se inscrever para merenda escolar gratuita e a preço reduzido**

**3.A. Informar os rendimentos auferidos pelos filhos**

A) **Informar todos os rendimentos auferidos ou recebidos pelos filhos.** Relate a renda bruta combinada de TODAS as crianças listadas no PASSO 1 em sua casa na caixa marcada como "Renda da Criança". Conte apenas a renda de filhos adotivos se você estiver solicitando-os junto com o restante de sua família.

**O que é Renda Infantil?** A renda infantil é o dinheiro recebido de fora da sua família que é pago DIRETAMENTE aos seus filhos. Muitas famílias não têm nenhuma renda infantil.

**3.B. Informar rendimentos auferidos por adultos**

**Quem devo listar aqui?**

- Ao preencher esta seção, inclua TODOS os membros adultos em sua casa que moram com você e compartilham renda e despesas, mesmo que não sejam parentes e mesmo que sejam não recebem renda própria.
- **NÃO inclua:** o

Passoas que moram com você, mas não são sustentadas pela renda de sua família E não contribuem com renda para sua família, o Bebês, crianças e alunos já listados no PASSO 1.

B) **Liste os nomes dos membros adultos da família.** Imprima o nome de cada membro da família nas caixas marcadas como "Nomes dos membros adultos da família (primeiro e último)". *Não liste nenhum membro da família listado na ETAPA 1.* Se uma criança listada na ETAPA 1 tiver renda, siga as instruções na ETAPA 3, parte A.

C) **Informar os rendimentos do trabalho.** Informe todos os rendimentos do trabalho no campo "Ganhos do Trabalho" no aplicativo. Este é geralmente o dinheiro recebido de trabalhar em empregos. Se você for um empresário autônomo ou proprietário de uma fazenda, deverá informar sua renda líquida. O lucro líquido é o seu rendimento após a subtração de impostos e deduções.

- **E se eu tiver vários empregos?** Liste cada trabalho separadamente inserindo seu nome e renda de cada trabalho em uma nova linha. Adicione uma folha de papel adicional se necessário.
- **E se eu trabalhar por conta própria?** Liste a receita do seu negócio como um valor líquido. Esse valor líquido é calculado subtraindo as despesas operacionais totais do seu negócio de suas receitas brutas (receitas). Receitas ou receitas brutas são todas as receitas obtidas com a venda de quaisquer produtos ou serviços oferecidos.

F) **Relate o tamanho total da família.** Digite o número total de membros da família no campo "Total de membros da família (crianças e adultos)". Este número DEVE ser igual ao número de membros da família listados na ETAPA 1 e ETAPA 3. Se houver algum membro da sua família que você não tenha listado no formulário, volte e adicione-o. É muito importante listar todos os membros do agregado familiar, uma vez que o tamanho do seu agregado familiar afeta a sua elegibilidade para refeições gratuitas e a preço reduzido.

• **E se eu receber renda de vários fontes nesta categoria?** Liste cada fonte separadamente inserindo seu nome e renda de cada fonte em uma nova linha. Adicione uma folha de papel adicional, se necessário.


**Etapa 4: Informações de contato e assinatura de adulto**

**Todos os formulários devem ser assinados por um membro adulto da família. Ao assinar o formulário, esse membro da família está prometendo que todas as informações foram relacionadas de forma verdadeira e completa. Antes de preencher esta seção, certifique-se também de ter lido as declarações de privacidade e direitos civis no verso do formulário.**

A) **Forneça suas informações de contato.** Escreva seu endereço de correspondência atual nos campos fornecidos se esta informação estiver disponível. Se você não tem endereço permaneça em branco. Compartilhar um número de telefone, endereço de e-mail ou ambos é opcional, mas nos ajuda a contatá-lo rapidamente se precisarmos entrar em contato com você.

B) **Imprima e assine seu nome e escreva a data de hoje.** Imprima o nome do adulto que assina o formulário e essa pessoa assina na caixa "Assinatura do adulto".

Por favor, devolva o formulário diretamente à ESCOLA de seu filho. NÃO envie por correio, fax ou e-mail formulários preenchidos ou perguntas sobre aplicativos para o Escritório do USDA do Secretário Adjunto de Direitos Civis ou a elegibilidade de seu filho para refeições gratuitas ou a preço reduzido será atrasada.



C) **Envie o formulário preenchido para a escola de seu filho.**

D) **Compartilhe as identidades raciais e étnicas das crianças (opcional).** No verso do formulário, pedimos que você compartilhe informações sobre a raça e etnia de seus filhos. Este campo é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para merenda escolar gratuita ou a preço reduzido.